

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШКОЛА ПРОФЕССИЙ»
(ЧОУ ДПО «ШКОЛА ПРОФЕССИЙ»)**

ОГРН 1228600006293 ИНН 8603247154/КПП 860301001 Г.НИЖНЕВАРТОВСК, УЛ.ЛЕНИНА, Д.8, КАБ.17, ПОМ.209
Тел.: +7(922) 655-77-05 +7(3466) 41-00-48 email:profschool@list.ru

от «10» декабря 2022г.

№4

**ПРИКАЗ
«Об утверждении локально-нормативного акта»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и нормативными правовыми актами Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О педагогическом совете Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Школа профессий» (далее ЧОУ ДПО «Школа профессий»)(Приложение №1).
2. Разместить настоящий приказ и Положение «О педагогическом совете ЧОУ ДПО «Школа профессий» (Приложение №1) на официальном сайте организации.
3. Назначить ответственного за размещение настоящего приказа и Положения «О педагогическом совете ЧОУ ДПО «Школа профессий на официальном сайте организации – Генерального директора ЧОУ ДПО Школа профессий Хандажевскую В.А.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Генеральный директор
ЧОУ ДПО «Школа профессий»**



_____/В.А.Хандажевская

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШКОЛА ПРОФЕССИЙ»
(ЧОУ ДПО «ШКОЛА ПРОФЕССИЙ»)**

ОГРН 1228600006293 ИНН 8603247154 Г.НИЖНЕВАРТОВСК, УЛ.ЛЕНИНА, Д.8, КАБ.17, ПОМ.209



Утверждаю
Генеральный директор
«Школа Профессий»
В.А. Хандажевская
Приложение № 1
к Приказу № 4 от 10 декабря 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

**Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального
образования «Школа профессий» (ЧОУ ДПО «Школа профессий»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о педагогическом совете ЧОУ ДПО «Школа профессий» (далее по тексту – Положение) регламентирует организацию работы педагогического совета Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Школа профессий» (далее по тексту – Педагогический совет).

1.2. Настоящее Положение едино и обязательно к применению для всех служб, структурных подразделений ЧОУ ДПО «Школа профессий», включая обособленные подразделения (филиалы и представительства).

1.3. Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Школа профессий» (далее по тексту – Образовательная организация).

1.4. Педагогический совет ЧОУ ДПО «Школа профессий» является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников. Он объединяет педагогических работников образовательного учреждения для совместного планирования, руководства и координации всей их педагогической, воспитательной и методической деятельности с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения и воспитания.

1.5. В состав Педагогического совета входят все работники Учреждения, выполняющие педагогические функции (лекторы, преподаватели) при приеме на работу работник зачисляется в состав Педагогического совета решением Председателя Педагогического совета. При прекращении трудовых отношений работник исключается из состава Педагогического совета решением Председателя Педагогического совета.

Срок полномочий Педагогического совета – 5 лет. По истечении указанного срока формируется новый состав Педагогического совета исходя из фактической штатной численности педагогических работников.

Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

Педагогические работники Образовательной организации обязаны принимать участие в Педагогическом совете Образовательной организации.

1.6. Общее руководство Педагогическим советом осуществляется председателем, который избирается общим голосованием простым большинством от присутствующих на срок до 5 лет.

1.7. Председатель педагогического совета руководит работой Педагогического совета.

1.8. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Секретарь педагогического совета ведет всю документацию.

1.9. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

1.10. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ЧОУ ДПО «Школа профессий» и настоящим Положением.

1.11. Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с Генеральным директором ЧОУ ДПО «Школа профессий».

1.12. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, нормативные документы, а также положения Устава ЧОУ ДПО «Школа профессий».

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Образовательной организации.

2.2. Участвовать в разработке образовательных программ, иных программ, проектов и планов развития Образовательной организации.

2.3. Участвовать в изучении региональной потребности на предоставление услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию образовательных программ Образовательной организации.

2.5. Участвовать в разработке локально-нормативных актов Образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности ЧОУ ДПО «Школа профессий».

2.6. Рассматривать предложения об использовании в Образовательной организации различных форм, средств и методов обучения, согласовывать решения по указанным вопросам.

2.7. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

2.8. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств и методов обучения способностям обучающихся, их потребностям и интересам, заказчиков образовательных услуг, работодателем.

2.9. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений Образовательной организации в области реализации образовательных программ Образовательной организации.

2.10. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения научно-педагогических работников Образовательной организации.

2.11. Принимать решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации.

2.12. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

2.13. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Образовательной организации.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции педагогического совета относится:

- рассмотрение образовательных программ, реализуемых Образовательной организацией;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию форм, методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решений о мерах стимулирования и поощрения обучающихся;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- рассмотрение итогов учебной работы Образовательной организации, результатов промежуточной и итоговой аттестации.

3.2. Педагогический совет не вправе принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

3.3. Педагогический совет не вправе выступать от имени ЧОУ ДПО «Школа профессий».

4. Регламент работы педагогического совета

4.1. Педагогический совет собирается каждые 24 месяца. Внеочередное собрание может быть инициировано Председателем собрания или Генеральным директором Учреждения. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся его членами. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.2. Генеральный директор ЧОУ ДПО «Школа профессий», а также объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до его созыва. Членам Педагогического совета сообщается время, место и повестка дня заседания Педагогического совета.

4.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета издаются в виде решений. Решениями Педагогического совета могут утверждаться и (или) согласовываться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета Образовательной организации присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

4.5. Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол.

4.6. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения Генеральным директором ЧОУ ДПО «Школа профессий»

4.7. Наряду с Педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Образовательной организации, могут проводиться малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельной образовательной программы (группы обучающихся). Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску обучающихся к итоговой аттестации и т.п.

4.8. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: научные, педагогические работники, привлекаемые к образовательной деятельности на основании заключенных договоров возмездного оказания услуг на период действия указанных договоров, административные работники, заинтересованные представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, социальных партнеров Образовательной организации, работодателей – Заказчиков корпоративных образовательных услуг, обучающиеся и т.д.

5. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. На каждом заседании педагогического совета ведётся его протокол, который заносится в специальную «Журнале регистраций протоколов заседаний педагогического совета образовательной организации».

5.2. Книгу протоколов ведёт секретарь педагогического совета.

5.3. В каждом протоколе должны быть указаны:
— порядковый номер очередного заседания совета;

- дата заседания;
- общее число присутствующих на заседании членов совета;
- фамилии и должности приглашённых;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
- принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

5.4. Каждый протокол заседания педагогического совета должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета.

5.5. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах образовательного учреждения в течение 3 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).