

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШКОЛА ПРОФЕССИЙ»
(ЧОУ ДПО «ШКОЛА ПРОФЕССИЙ»)**

ОГРН 1228600006293 ИНН 8603247154/КПП 860301001 Г.НИЖНЕВАРТОВСК, УЛ.ЛЕНИНА, Д.8, КАБ.17, ПОМ.209
Тел.: +7(922) 655-77-05 +7(3466) 41-00-48 email:profschool@list.ru

от «10» декабря 2022г.

№4

**ПРИКАЗ
«Об утверждении локально-нормативного акта»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и нормативными правовыми актами Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О педагогическом совете Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Школа профессий» (далее ЧОУ ДПО «Школа профессий»)(Приложение №1).
2. Разместить настоящий приказ и Положение «О педагогическом совете ЧОУ ДПО «Школа профессий» (Приложение №1) на официальном сайте организации.
3. Назначить ответственного за размещение настоящего приказа и Положения «О педагогическом совете ЧОУ ДПО «Школа профессий на официальном сайте организации – Генерального директора ЧОУ ДПО Школа профессий Хандажевскую В.А.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Генеральный директор
ЧОУ ДПО «Школа профессий»**



_____/В.А.Хандажевская

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШКОЛА ПРОФЕССИЙ»
(ЧОУ ДПО «ШКОЛА ПРОФЕССИЙ»)**

ОГРН 1228600006293 ИНН 8603247154 Г.НИЖНЕВАРТОВСК, УЛ.ЛЕНИНА, Д.8, КАБ.17, ПОМ.209



Утверждаю
Генеральный директор
ЧОУ ДПО «Школа Профессий»
В.А. Хандажева
Приложение № 1
к Приказу № 4 от 10 декабря 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального
образования «Школа профессий» (ЧОУ ДПО «Школа профессий»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о педагогическом совете ЧОУ ДПО «Школа профессий» (далее по тексту – Положение) регламентирует деятельность педагогического совета ЧОУ ДПО «Школа профессий».

[illegible][illegible][illegible][illegible]

работу работник зачисляется в состав Педагогического совета решением Председателя Педагогического совета. При прекращении трудовых отношений работник исключается из состава Педагогического совета решением Председателя Педагогического совета.

1.8. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Секретарь педагогического совета ведет всю документацию.

1.9. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

1.10. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ЧОУ ДПО «Школа профессий» и настоящим Положением.

1.11. Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с Генеральным директором ЧОУ ДПО «Школа профессий».

1.12. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, нормативные документы, а также положения Устава ЧОУ ДПО «Школа профессий».

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Образовательной организации.

2.2. Участвовать в разработке образовательных программ, иных программ, проектов и планов развития Образовательной организации.

2.3. Участвовать в изучении региональной потребности на предоставление услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию образовательных программ Образовательной организации.

2.5. Участвовать в разработке локально-нормативных актов Образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности ЧОУ ДПО «Школа профессий».

2.6. Рассматривать предложения об использовании в Образовательной организации различных форм, средств и методов обучения, согласовывать решения по указанным вопросам.

2.7. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

2.8. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств и методов обучения способностям обучающихся, их потребностям и интересам, заказчиков образовательных услуг, работодателем.

4.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета издаются в виде решений. Решениями Педагогического совета могут утверждаться и (или) согласовываться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета Образовательной организации присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

4.5. Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол.

4.6. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения Генеральным директором ЧОУ ДПО «Школа профессий»

4.7. Наряду с Педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Образовательной организации, могут проводиться малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельной образовательной программы (группы обучающихся). Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску обучающихся к итоговой аттестации и т.п.

4.8. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: научные, педагогические работники, привлекаемые к образовательной деятельности на основании заключенных договоров возмездного оказания услуг на период действия указанных договоров, административные работники, заинтересованные представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, социальных партнеров Образовательной организации, работодателей – Заказчиков корпоративных образовательных услуг, обучающиеся и т.д.

5. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. На каждом заседании педагогического совета ведётся его протокол, который заносится в специальную «Журнале регистраций протоколов заседаний педагогического совета образовательной организации».

5.2. Книгу протоколов ведёт секретарь педагогического совета.

5.3. В каждом протоколе должны быть указаны:
— порядковый номер очередного заседания совета;

— дата заседания;

— общее число присутствующих на заседании членов совета;

— фамилии