

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШКОЛА ПРОФЕССИЙ»
(ЧОУ ДПО «ШКОЛА ПРОФЕССИЙ»)**

ОГРН 1228600006293 ИНН 8603247154/КПП 860301001 г. НИЖНЕВАРТОВСК, УЛ. ЛЕНИНА, Д. 8, КАБ. 17, ПОМ. 209
Тел.: +7(922) 655-77-05 +7(3466) 41-00-48 email: profschool@list.ru

от «10» декабря 2022г.

№8

**ПРИКАЗ
«О промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Школа профессий» (далее ЧОУ ДПО) (Приложение №1).
2. Разместить настоящий приказ и Положение «О промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ЧОУ ДПО «Школа профессий» (Приложение №1) на официальном сайте организации.
3. Назначить ответственного за размещение настоящего приказа и Положения «О промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ЧОУ ДПО «Школа профессий» на официальном сайте организации – генерального директора ЧОУ ДПО «Школа профессий» Хандажевскую В.А.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Генеральный директор
ЧОУ ДПО «Школа профессий»**



/В.А.Хандажевская

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШКОЛА ПРОФЕССИЙ»
(ЧОУ ДПО «ШКОЛА ПРОФЕССИЙ»)**

ОГРН 1228600006293 ИНН 8603247154 Г.НИЖНЕВАРТОВСК, УЛ.ЛЕНИНА, Д.8, КАБ.17, ПОМ.209

Утверждаю
Генеральный директор
ЧОУ ДПО «Школа Профессий»
В.А. Хандажевская
Приложение № 1
к Приказу № 8 от 10 декабря 2022 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
«О промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»
В ЧОУ ДПО «Школа профессий»**

1. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее-Положение) в ЧОУ ДПО «Школа профессий» (далее – Образовательная организация), является локальным нормативным актом Образовательной организации и устанавливает порядок аттестации Обучающихся в Образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение едино и обязательно к применению для всех служб, структурных подразделений ЧОУ ДПО «Школа профессий», включая обособленные подразделения (филиалы и представительства).

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ и Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 года №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.4. ЧОУ ДПО «Школа профессий» реализует дополнительные профессиональные образовательные программы, а именно образовательные программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. Обучение по названным программам завершается итоговой аттестацией, по результатам которой обучающимся выдаются документы о квалификации установленного образца.

2. Термины и определения

2.1. **Образовательная организация** - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

2.2. **Образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ.

2.3. **Итоговая аттестация** представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися всей образовательной программы.

2.4. **Промежуточная аттестация** – форма оценки для отдельной части курса, предмета, дисциплины (модуля)

3. Порядок аттестации

3.1. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом

Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», оценка уровня знаний обучающихся на этапе освоения ими дополнительной профессиональной образовательной программы, программы профессиональной переподготовки по профессиям рабочих, программы повышения квалификации по профессиям рабочих сопровождается следующими видами аттестации (контроля):

- промежуточный;
- итоговый.

3.2. Промежуточный контроль проводится преподавателем после освоения учебной темы, если это предусмотрено учебным планом образовательной программы, с целью контроля полноты и качества усвоения этой темы и принятия решения о возможности перехода обучающихся к изучению следующей темы учебного плана.

3.3. Результаты промежуточного контроля отражаются преподавателем в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, к итоговой аттестации не допускаются.

3.6. Возможность погашения академической задолженности (пересдача результатов промежуточной аттестации) предоставляется обучающимся на бесплатной основе.

3.7. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется итоговой аттестационной комиссией, состав которой утверждается Генеральным директором ЧОУ ДПО «Школа профессий».

3.8. Объем времени и вид аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливаются учебными программами, а также требованиями к минимуму содержания обучения и уровню требований к специалистам.

3.9. Основными функциями итоговой аттестационной комиссии являются:

3.9.1. комплексная оценка уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида освоения образовательной программы, овладение ими установленными квалификационными характеристиками;

3.9.2. решение вопроса о выдаче обучающимся документа о квалификации установленного образца;

3.9.3. разработка рекомендаций по совершенствованию

Решение комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос Председателя является решающим.

3.16. Результаты заседания итоговой аттестационной комиссии оформляются Протоколом заседания итоговой аттестационной комиссии ЧОУ ДПО «Школа профессий» и заверяются подписями членов комиссии.

3.17. Решение комиссии принимается сразу же и сообщается обучающемуся.

3.18. Выдача обучающемуся документов о квалификации осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

3.19. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию в Образовательной организации, выдаются документы о квалификации

согласно пройденной программы. Выдача оформляется приказом Генерального директора ЧОУ ДПО «Школа профессий»

3.20. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации, а также по запросу Заказчика возможно оформление на иностранном языке и заверяются печатью ЧОУ ДПО «Школа профессий».

3.21. Формы выдаваемых документов о ~~квалификации~~ ~~знаниях~~ содержат:

- полные наименование Образовательной организации;
- регистрационный номер и дату выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- регистрационный номер выдаваемого документа и квалификацию;
- Ф.И.О. обучающегося;
- место прохождения обучения;
- программа обучения;
- срок обучения;
- объем обучения (академических часов);
- подпись Генерального директора ЧОУ ДПО «Школа профессий»;
- оттиск мастичной печати ЧОУ ДПО «Школа профессий» синего цвета.

3.22. Выдача документов осуществляется:

- представителю Заказчика, под личную подпись в журнале учета выдачи удостоверений;
- обучающемуся на руки, под личную подпись в журнале учета выдачи удостоверений.

3.23. Обучающимся, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме или в установленные сроки, при наличии уважительных причин, может быть назначен другой срок проведения аттестационных испытаний или они могут быть отложены до следующего периода работы аттестационной комиссии, но не позднее 60 – ти календарных дней после первоначальной даты аттестационных испытаний.

3.24. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений обучающегося Образовательной организации профессиональной переподготовки или несогласия обучающегося с оценкой аттестационной комиссии уровня его знаний и/или умений возможно проведение повторной аттестации аттестационной комиссией другого состава.

3.25. По запросу обучающихся, не прошедших аттестационных испытаний, Образовательная организация выдает справки установленного

образца, в которых указывается период обучения, перечень прослушанных тем и количество часов.

3.26. Протоколы итоговой аттестации хранятся 15 (пятнадцать) лет в архиве Образовательной организации.