

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШКОЛА ПРОФЕССИЙ»
(ЧОУ ДПО «ШКОЛА ПРОФЕССИЙ»)**

ОГРН 1228600006293 ИНН 8603247154|КПП 860301001 Г.НИЖНЕВАРТОВСК, УЛ.ЛЕНИНА, Д.8, КАБ.17, ПОМ.209
Тел.: +7(922) 655-77-05 +7(3466) 41-00-48 email:profschool@list.ru

от «18» июля 2022г.

№2

ПРИКАЗ

**Об утверждении «Правил внутреннего распорядка обучающихся
в ЧОУ ДПО «Школа профессий»»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ ДПО «Школа профессий» и в целях регламентирования работы ЧОУ ДПО «Школа профессий» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также для обязательного исполнения всеми участниками образовательных отношений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для обучающихся Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Школа профессий» (далее – Школа профессий).
2. Всеми участниками образовательных отношений руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением.
3. Разместить Правила внутреннего распорядка для обучающихся на официальном сайте ЧОУ ДПО «Школа профессий».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Генеральный директор
ЧОУ ДПО «Школа профессий»**



_____/В.А.Хандажевская

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Школа профессий»

Утверждаю

Генеральный директор

ЧОУ ДПО «Школа профессий»

В.А. Хандажевская

Приказ № 2 от 18.07.2022 г.



Правила

внутреннего распорядка обучающихся в ЧОУ ДПО «Школа профессий»

Нижевартовск

2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (в дальнейшем - Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Уставом ЧОУ ДПО «Школа профессий» (далее - УЦ)
- Нормативно-правовыми актами в области образования

1.2. УЦ является образовательным учреждением, реализующим программы:

- профессионального обучения;
- дополнительного профессионального образования;

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом УЦ и регламентируют права и обязанности обучающихся, правила поведения обучающихся во время нахождения в УЦ, их ответственность за нарушение учебной дисциплины, устанавливают общие требования к организации учебного процесса.

1.4. Обучающимися в УЦ являются:

- физические лица из числа работников организаций любой формы собственности, направленные для прохождения обучения;
- индивидуальные предприниматели, а также физические лица, направленные ими на обучение;
- физические лица, пожелавшие пройти обучение за счет собственных средств.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

1.5. Настоящие правила должны способствовать эффективной организации учебного процесса, рациональному использованию учебного времени.

1.6. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним публикуются на официальном сайте УЦ. Знание и выполнение Правил обязательно для всех обучающихся.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЦ

Обучающиеся являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом

от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Взаимоотношения в УЦ основываются на принципах взаимного уважения обучающихся, преподавателей и других сотрудников УЦ.

2.1. Обучающиеся имеют право:

- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в УЦ;
- на качественно оказываемые в установленные сроки образовательные услуги, отвечающие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- пользоваться помещениями, оборудованием, фондами библиотеки (в том числе электронными библиотеками) и учебно-методическими материалами, издаваемыми УЦ на бесплатной основе;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, изменениях, вносимых в расписание занятий;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению текущей, промежуточной и итоговой аттестации, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья и на создание благоприятных условий для обучения;
- на конфиденциальность персональных данных;
- на получение Документа о квалификации/документа об обучении установленного образца, после успешной сдачи итоговой аттестации.
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав УЦ, условия договора об оказании образовательных услуг, приказы и распоряжения директора УЦ, настоящие Правила и правила пожарной безопасности в помещении, а также другие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в УЦ;
- оплатить услуги в размере и в сроки, оговоренные в Договоре при поступлении на обучение.
- посещать все практические и теоретические занятия согласно расписания, являясь на

занятия без опозданий;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями, а также в установленные сроки проходить промежуточную и итоговую аттестацию в рамках образовательной программы;
- своевременно (за один день) извещать о невозможности прибыть на занятия по уважительной причине (болезнь, командировка и т.п.);
- бережно относиться к имуществу УЦ (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в УЦ), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством РФ. Отчисление из УЦ не освобождает от обязанности по возмещению убытков в полном объеме;
- соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях УЦ;
- уважать честь и достоинство преподавателей, сотрудников УЦ и обучающихся, не допускать в поведении оскорбительных действий в их адрес, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, исключить использование ненормативной лексики;
- не приходить на занятия в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.3. Обучающимся запрещается:

- совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для УЦ, его слушателей и работников;
- приносить в УЦ, и на его территорию, оружие, взрывчатые, пиротехнические, взрыво- или огнеопасные вещества, демонстрировать и использовать любым способом; а так же спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, токсичные вещества и яды, предметы, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих;
- курение во всех помещениях УЦ, на его территории, кроме специально оборудованных мест для курения.
- пользоваться на занятиях средствами сотовой связи, аудиосредствами, во время занятий - шуметь, отвлекаться и отвлекать других Обучающихся от занятий посторонними разговорами и другими не относящимися к занятию делами;
- пропускать занятия без уважительных причин.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В УЦ

3.1. Образовательный процесс осуществляется по разработанным и утвержденным Школам программам, в рамках государственной лицензии.

3.2. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

Продолжительность обучения определяется учебным планом, программами или договорами с организациями, учреждениями, предприятиями.

3.3. Обучение, учебная и иная документация в Школе ведутся на русском языке.

3.4. В Школу принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

3.5. При приеме Школа обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

3.6. Прием обучаемых производится по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и оформляется соответствующими договорами, при этом с несовершеннолетними лицами договор оформляется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации. Со стороны обучающихся договор может быть подписан самим обучающимся, его законными представителями или представителями организации, направляющей обучающегося для учебы в Школу.

3.7. Поступающий в Школу наряду с личным заявлением должен иметь документы, удостоверяющие его личность, гражданство, документы об образовании.

3.8. Заявления о приеме в Школу принимаются в течение всего календарного года.

3.9. При приеме на обучение Школа знакомит поступающих со своим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.10. Прием на обучение сопровождается оплатой стоимости обучения.

3.11. Образование в Школе осуществляется в следующих формах:

- очная с отрывом от производства,
- очная без отрыва от производства,

- заочная с отрывом от производства.
- заочная без отрыва от производства,
- очно-заочная с отрывом от производства,
- очно-заочная без отрыва от производства,
- экстернат,
- самообразование

и/или сочетания различных форм. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.12. В Школе занятия начинаются по мере комплектования учебных групп и заканчиваются согласно учебному плану по каждой конкретной специальности и форме обучения.

3.13. В Школе установлены основные виды учебных занятий:

- урок,
- лекция,
- семинар,
- вебинар,
- тренинг,
- тренажер,
- практическое занятие,
- лабораторное занятие,
- производственная (профессиональная) практика,
- консультация,
- самостоятельная работа,
- творческая работа,
- курсовая работа,
- дипломная работа,

- дистанционные занятия,

а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.14. Для всех видов аудиторных занятий продолжительность академического часа составляет 45 минут.

Продолжительность учебной недели определяется учебным планом и составляет до 36-40 часов. Последовательность занятий в течение дня, их распределение по дням недели, продолжительность перерывов между занятиями устанавливается расписанием, утвержденным директором Школы.

3.15. Занятия проводятся ежедневно.

3.16. Занятия проводятся в группах. Количество обучаемых в одной группе зависит от специфики программы и технических возможностей Школы. Численность учебной группы устанавливается Школой.

3.17. При обучении применяются следующие методы:

- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);
- беседа, показ (демонстрация, наблюдение, презентация);
- упражнения (тренировки);
- самостоятельная работа,

а также могут применяться другие методы обучения.

3.18. Указанные методы применяются, как правило, комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателями в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, продолжительностью проведения занятий.

3.19. Уровень теоретических знаний и практических умений оценивается путем проведения промежуточной проверки знаний или в зачетной форме, а по окончании курса обучения – в форме экзамена. Оценка уровня знаний в Школе проводится по «четыrehбальной» системе: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «незачет».

Положение о текущем и промежуточном контроле знаний обучаемых разрабатывается Школой.

3.20. Обучаемый, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговым экзаменам, по результатам которых решается вопрос о выдаче ему документа об уровне квалификации. Форма документа определяется Школой.

3.21. По завершению обучения по программе профессиональной подготовки, выдается свидетельство или удостоверение, в зависимости от профессии или специальности обучаемого.

По завершению обучения по программе переподготовки и повышения квалификации, выдается удостоверение или делается соответствующая запись в имеющемся удостоверении по профессии.

3.22. Лицу, не выполнившему все требования учебного плана и отчисленному из Школы, выдается справка, отражающая объем и содержание прослушанного материала.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЦ

4.1. УЦ имеет право:

- требовать от обучающихся соблюдения Устава, настоящих Правил и других локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность УЦ;
- запрашивать у обучающихся необходимые для заключения договора об оказании образовательных услуг персональные данные;
- требовать от Обучающихся посещения занятий в полном объеме, а так же рассматривать правомочность представленных оправдательных документов в случаях пропуска занятий и принимать решения по ним;
- осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений и навыков;
- отчислить Обучающихся.
- Обучаемый может быть отчислен из Школы по следующим основаниям:
 - грубое и неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка Школы, а так же других глобальных актов Школы,
 - низкая успеваемость обучаемого,
 - нарушение заключенного со Школой договора, в том числе в случае неоплаты оказываемых Школой услуг,
 - непосещение занятий,
 - письменное заявление обучаемого с просьбой об отчислении.

4.2. Отчисление производится приказом генерального директора Школой при наличии хотя бы одного из перечисленных оснований с одновременным распоряжением договора. В случае отчисления из Школы произведенная обучаемым оплата возврату не подлежит (за исключением случая невозможности продолжать обучение по независящим от обучаемого причинам).

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе УЦ, в случае невыполнения обучающимся учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в УЦ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в УЦ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и УЦ, в том числе в случае ликвидации УЦ.

4.4 УЦ обязан:

- оказывать услуги качественно и в соответствии с выбранными программами обучения;
- обеспечить необходимые материально-технические, информационно-методические и учебно-методические, организационно-педагогические условия реализации образовательных программ;
- обеспечить условия, гарантирующие охрану здоровья и безопасность обучающихся;
- обеспечить прохождение курса согласно утвержденному расписанию занятий;
- предоставить Обучающемуся, получившему образовательные услуги, методические материалы по теме курса;
- по окончании оказания услуг выдать Обучающемуся документ о квалификации установленного образца / справку об обучении или о периоде обучения;
- соблюдать требования Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава УЦ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из УЦ.

5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся.

5.4. До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.5. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора УЦ, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.6. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в УЦ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.